



3/2025. (VII. 15.) dékáni körlevél a Pedagógiai és Pszichológiai Kar eljárásrendjéről a pályázatok személyi kifizetéseire vonatkozóan

1. A szabályozás célja

A Pedagógiai és Pszichológiai Kar a jelen eljárásrenddel – a 1/2017. (III.17.) rektori-kancellári együttes utasítás (a továbbiakban: Utasítás), annak 9. számú mellékletével, valamint annak függelékével összhangban – a pályázatok személyi kifizetéseire vonatkozó, a hazai és nemzetközi gyakorlatokat is figyelembe vevő belső szabályrendszert alkot, amely egyszerre illeszkedik a kar pályázati portfóliójához, teszi hatékonyabbá és gördülékenyebbé a pályázati kifizetéseket, valamint a pályázatban dolgozó munkatársak ösztönzését is hivatott szolgálni.

2. A karon alkalmazandó pályázati személyi kifizetési módszer

A Pedagógiai és Pszichológiai Kar az Utasításban felvázolt pályázati személyi kifizetési módszerek közül a költségvetés-alapú besorolást alkalmazza az ágazati szorzó 140%-ban történő rögzítésével azzal, hogy a kar a már benyújtott és támogatott pályázatok esetében a támogatóhoz benyújtott költségterv szerint valósítja meg a projektet, vagyis a jelen eljárásrendben rögzített kifizetési módszer felmenő rendszerben, a jelen eljárásrend hatályba lépését követően alkalmazandó a karon. Az ágazati szorzó alkalmazásával számított személyi bértáblázat a jelen eljárásrend 1. számú mellékletében található.

A jelen eljárásrendben szabályozott kifizetési módszer alkalmazásának hatálya – az Utasítással összhangban – az adott pénzügyi évre terjed ki, annak kari felülvizsgálata és a módszer esetleges megváltoztatása a tárgyév november 30-ig napjáig lehetséges a rektor és a kancellár előzetes tájékoztatásával, a tárgyévet követő január 1. napjának hatályával. A kifizetési módszer megváltoztatása értelemszerűen új eljárásrend megalkotását teszi szükségessé, amelyről a Dékáni Hivatal gondoskodik.

3. A pályázati személyi kifizetések eljárásrendje

3.1. A Bizottság összetétele, támogatása

A karon a pályázati ügyekért felelős dékáni biztos hatásköre a személyi kifizetések módszertani tervezése, elfogadása és fenntartása, valamint e személy ellenőrzi ennek végrehajtását. E jogkörét a Pályázati Személyi Kifizetések Bizottságán (a továbbiakban: Bizottság) keresztül, illetve azzal együttműködve gyakorolja.

Az összesen 5 tagú Bizottság elnöke a pályázati ügyekért felelős dékáni biztos, tagja a kar tudományos ügyekért felelős dékánhelyettese, a Dékáni Hivatal vezetője, a Dékáni Hivatal – Tudománypolitikai és Tudományszervezési Csoportjának vezetője és a Gazdasági Hivatal Pályázati Csoportjának vezetője.

A Bizottság felelős a személyi kifizetésekkel kapcsolatban meghozandó döntések előkészítéséért, ellenőrzi, hogy a meglévő belső eljárásrend, illetve a szokásos gyakorlat

naprakész-e, és szükség esetén javaslatot tesz annak módosítására, elvégzi annak rendszeres éves felülvizsgálatát is az adott projekt időszakra vonatkozóan az Utasításban jelzett határidőig.

A Bizottságot a döntéselőkészítésben – a pályázókat a beadási fázisig támogató – Tudománypolitikai és Tudományszervezési Csoport munkatársa segíti titkárként. A Bizottság a hatáskörét személyesen vagy online ülésen gyakorolja.

3.2. A Bizottság működési rendje, eljárása

A jelen eljárásrend és így a Bizottság hatásköre nem terjed ki azokra az esetekre, amikor a pályázati felhívás/útmutató kellő részletességgel rendelkezik a személyi kifizetésekről és a pályázat kapcsán plafonértéket állapít meg.

A 2021–2027-es időszakra vonatkozó Erasmus+ program keretében nyújtott egyösszegű támogatások és egység költség-hozzájárulások felhasználásának engedélyezéséről szóló európai bizottsági határozat hatálya alá tartozó pályázatok esetében a felhívásban szereplő finanszírozási szabályok az irányadók.

4. Egyéb rendelkezések

A pályázati személyi bérkifizetés munkaügyi dokumentuma alapvetően a kinevezésmódosítás. A munkavállaló a projektekkel kapcsolatos személyi költségét maximum 0,5 FTE mértékig keresetkiegészítésként is kaphatja, abban az esetben, ha Munkavállaló más (hazai vagy nemzetközi) projektben nem vesz részt, onnan személyi költségre vonatkozó kifizetést nem kap.

5. Záró rendelkezések

A jelen eljárásrend a kihirdetése napján lép hatályba és kizárólag a kihirdetését követően beadásra kerülő pályázatokra alkalmazandó.

A kar – az Utasítással összhangban évente felülvizsgálja a jelen eljárásrend alkalmazását és a gyakorlatbeli érvényesülését és szükség esetén javaslatot tesz a kifizetési módszer és ennek változása esetén az eljárásrend módosítására.

Budapest, 2025. július 15.

Dr. Ravaszné dr. Zsolnai Anikó
dékán



1. számú melléklet

besorolások				
Vezető kutató	Tapasztalt/elismert kutató	Kutató	Kutatás-fejlesztési segédszemélyzet, technikus	Projektmenedzser

PROJEKT A A projekt ELTE-re jutó költségvetése eléri vagy meghaladja az 1,0 millió eurót.

Napi ráta	89 302 Ft	78 140 Ft	55 814 Ft	32 372 Ft	51 349 Ft
Éves elszámolható bruttó bér maximum (napi ráta*215 nap)	19 200 001 Ft	16 799 999 Ft	11 999 999 Ft	6 959 999 Ft	11 040 001 Ft
Havi elszámolható bruttó bér maximum (éves/12 hó)	1 600 000 Ft	1 400 000 Ft	1 000 000 Ft	580 000 Ft	920 000 Ft
Havi elszámolható bruttó bér 140% ágazati szorzóval	2 240 000 Ft	1 960 000 Ft	1 400 000 Ft	812 000 Ft	1 288 000 Ft

PROJEKT B A projekt ELTE-re jutó költségvetése eléri az 500 000 eurót és nem haladja meg az 1,0 millió eurót.

Napi ráta	78 140 Ft	66 977 Ft	50 233 Ft	27 907 Ft	44 651 Ft
Éves elszámolható bruttó bér maximum (napi ráta*215 nap)	16 799 999 Ft	14 399 999 Ft	10 800 000 Ft	6 000 001 Ft	9 599 999 Ft
Havi elszámolható bruttó bér maximum (éves/12 hó)	1 400 000 Ft	1 200 000 Ft	900 000 Ft	500 000 Ft	800 000 Ft

Havi elszámolható bruttó bér 140% ágazati szorzóval	1 960 000 Ft	1 680 000 Ft	1 260 000 Ft	700 000 Ft	1 120 000 Ft
--	---------------------	---------------------	---------------------	-------------------	---------------------

PROJEKT C A projekt ELTE-re jutó költségvetése eléri a 300 000 eurót és nem haladja meg az 500 000 eurót.

Napi ráta	66 977 Ft	55 814 Ft	44 651 Ft	22 326 Ft	39 070 Ft
Éves elszámolható bruttó bér maximum (napi ráta*215 nap)	14 399 999 Ft	11 999 999 Ft	9 599 999 Ft	4 800 000 Ft	8 399 998 Ft
Havi elszámolható bruttó bér maximum (éves/12 hó)	1 200 000 Ft	1 000 000 Ft	800 000 Ft	400 000 Ft	700 000 Ft
Havi elszámolható bruttó bér 140% ágazati szorzóval	1 680 000 Ft	1 400 000 Ft	1 120 000 Ft	560 000 Ft	980 000 Ft

PROJEKT D A projekt ELTE-re jutó költségvetése nem éri el a 300 000 eurót.

Napi ráta	55 814 Ft	44 651 Ft	33 488 Ft	19 535 Ft	33 488 Ft
Éves elszámolható bruttó bér maximum (napi ráta*215 nap)	11 999 999 Ft	9 599 999 Ft	7 200 000 Ft	4 199 999 Ft	7 200 000 Ft
Havi elszámolható bruttó bér maximum (éves/12 hó)	1 000 000 Ft	800 000 Ft	600 000 Ft	350 000 Ft	600 000 Ft
Havi elszámolható bruttó bér 140% ágazati szorzóval	1 400 000 Ft	1 120 000 Ft	840 000 Ft	490 000 Ft	840 000 Ft